

Erreci srl

Codice etico

Indice

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | <u>MISSION</u> | 3 |
| 2. | <u>PREMESSA</u> | 3 |
| 3. | <u>PRINCIPI GENERALI</u> | 4 |
| 3.1 | <i>Conformità a leggi e regolamenti</i> | 4 |
| 3.2 | <i>Principi etici e valori di riferimento</i> | 4 |
| 3.3 | <i>Adozione del Codice Etico da parte ERRECI</i> | 4 |
| 3.4 | <i>Destinatari del Codice Etico</i> | 5 |
| 3.5 | <i>Diffusione ed osservanza del Codice Etico</i> | 5 |
| 3.6 | <i>Aggiornamento del Codice Etico</i> | 5 |
| 4. | <u>REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO</u> | 6 |
| 4.1 | <i>Premessa</i> | 6 |
| 4.2 | <i>Responsabilità</i> | 6 |
| 4.3 | <i>Correttezza</i> | 6 |
| 4.4 | <i>Conflitto d'interesse</i> | 6 |
| 4.5 | <i>Riservatezza</i> | 7 |
| 4.6 | <i>Trasparenza nel mercato</i> | 7 |
| 4.7 | <i>Fiducia e collaborazione</i> | 7 |
| 5. | <u>REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI</u> | 7 |
| 5.1 | <i>Relazioni con la Pubblica Amministrazione</i> | 7 |
| 5.2 | <i>Relazione con i Clienti e Committenti</i> | 8 |
| 5.3 | <i>Relazioni con i Fornitori</i> | 8 |
| 6. | <u>REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI</u> | 8 |
| 6.1 | <i>Rapporti con i dipendenti e collaboratori</i> | 8 |
| 6.2 | <i>Aggiornamento e formazione delle risorse umane</i> | 9 |
| 7. | <u>FORME DI TUTELA</u> | 9 |
| 7.1 | <i>Tutela della Concorrenza</i> | 9 |
| 7.2 | <i>Tutela dell'Ambiente</i> | 9 |
| 7.3 | <i>Tutela della Privacy</i> | 9 |
| 7.4 | <i>Sicurezza e salute</i> | 9 |
| 7.5 | <i>Tutela delle risorse umane</i> | 10 |
| 8. | <u>SISTEMA SANZIONATORIO</u> | 10 |
| 9. | <u>APPROVAZIONE</u> | 10 |

1. MISSION

ERRECI si caratterizza per la consolidata presenza nel settore delle Forniture di Arredi e Complementi d'Arredo per società pubbliche e private, anche di notevole dimensione, che hanno consentito all'Impresa di acquisire e sviluppare specifiche competenze nel settore.

Il grande impegno, da sempre profuso da parte di ERRECI, l'ha resa una Società di notevole affidabilità nei settori in cui opera, garantendo la buona riuscita dei progetti e la realizzazione di opere d'arredo destinate a durare nel tempo.

Le nuove tecnologie e la ricerca dei materiali più idonei hanno contribuito allo sviluppo di ERRECI, la quale facendo tesoro dell'esperienza acquisita nei tanti anni di lavoro, ha sviluppato una sempre maggiore preparazione con nuove metodologie e nuove soluzioni arredative ponendola fra le aziende all'avanguardia nel settore.

La professionalità e l'affidabilità sono caratteristica costante della Società soprattutto per quanto attiene alla programmazione ed esecuzione dei molteplici lavori di Fornitura commissionati sia da Enti pubblici che da privati nelle varie aree dell'Arredo e del Complemento d'Arredo.

I responsabili di ogni funzione, accuratamente selezionati e qualificati, hanno a disposizione procedure aziendali in continuo miglioramento, coadiuvate da attrezzature e strumentazioni in grado di rendere i processi oggetto di "pianificazione, programmazione e controllo", il tutto in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 certificata da ICILA organismo accreditato ad ACCREDIA.

Pertanto ERRECI ha la missione di soddisfare efficacemente le aspettative di clienti, committenti e fornitori nel settore delle Forniture di Arredi, con l'obiettivo di creare valore per i soci ed i sub-fornitori ed avvalorare tutte le persone che vi lavorano.

2. PREMESSA

Il presente Codice Etico è diretto a sancire gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività d'Impresa assunti dai collaboratori di ERRECI, siano essi Dipendenti, Collaboratori a vario titolo o l'Organo di Direzione interno.

Il raggiungimento degli obiettivi di ERRECI è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nell'Impresa, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

ERRECI ripudia ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico; favorisce inoltre un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, Fornitori e personale in outsourcing con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.

Il presente Codice Etico ha appunto lo scopo di preservare la cultura d'Impresa e di prevenire eventuali comportamenti contrari ai principi anzi menzionati.

Il Codice Etico rappresenta la "Carta Costituzionale" dell'Impresa, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Impresa.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi sanciti nel Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di ERRECI nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

ERRECI intende, attraverso il Codice Etico perseguire i seguenti scopi:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che fanno parte della propria attività;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici che di seguito verranno sanciti;
- indicare ai propri Dipendenti e Collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- definire gli strumenti di attuazione.

3. PRINCIPI GENERALI

3.1 Conformità a leggi e regolamenti

ERRECI opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, inoltre, l'integrità morale costituisce un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la stessa e che caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

L'Organo di Direzione, i Dirigenti ed i Dipendenti di ERRECI nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera.

In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per ERRECI devono essere improntati sulla base della massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

3.2 Principi etici e valori di riferimento

ERRECI al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri committenti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente Codice Etico.

3.3 Adozione del Codice Etico da parte di ERRECI

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300" stabilisce, introducendolo per la prima volta nell'ordinamento giuridico italiano, il principio della responsabilità amministrativa o "parapenale" delle Società e di altri Enti al verificarsi di un fatto reato commesso da un soggetto nell'interesse o a vantaggio dell'Ente stesso.

Ciò nonostante il D.Lgs. 231/01 subordina l'efficacia esimente dell'Ente, in grado di escludere la punibilità di un fatto reato, alla costruzione ed effettiva attuazione di Modelli di prevenzione volti ad impedire che vengano commessi dei reati rilevanti. La concreta ed effettiva attuazione di tali Modelli sarà infatti in grado di esonerare l'Impresa dalla responsabilità amministrativa, fatta comunque salva la responsabilità penale delle persone fisiche che hanno agito.

L'adozione del presente Codice Etico si colloca, dunque, parallelamente al "Modello di organizzazione e di gestione" elaborato mediante l'adozione di un Sistema di gestione della Qualità e dell'Ambiente.

La violazione delle norme del presente Codice Etico potrà dunque costituire inadempimento grave delle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale. Il rispetto delle norme del Codice Etico si ritiene parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Dipendenti ai sensi dell'articolo 2104 c.c.

Le regole di condotta qui espresse sono volte a guidare anche i comportamenti di tutti i Collaboratori e Dipendenti, nonché Dirigenti ed Organo di Direzione, che agiscono nell'interesse dell'Impresa cosicché tutti i sopradetti soggetti a prescindere dal livello gerarchico o di responsabilità funzionale, nonché i terzi quando contrattualmente a ciò obbligati, sono tenuti ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico.

Questo Codice mira ad essere uno strumento utile di tutela degli interessi di tutti coloro che con diverso titolo, ruolo e funzione, concorrono alla creazione diffusa e trasparente del valore d'Impresa.

Se adeguatamente compreso e applicato, pertanto, il Codice Etico costituisce un elemento essenziale del "Modello di organizzazione e di gestione" e offre un idoneo presidio alla prevenzione di alcuni rischi connessi all'operatività aziendale.

3.4 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano ai Dirigenti, ai Dipendenti, ai Collaboratori a vario titolo della Società e a tutti coloro che cooperano allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della stessa; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Società, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori della stessa.

3.5 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

ERRECI promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico del suo aggiornamento tra tutti i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori a vario titolo e l'Organo di Direzione, nonché i Partner commerciali e finanziari, i Consulenti, i Clienti ed i Fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguati provvedimenti disciplinari o contrattuali.

I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni preposte gli opportuni chiarimenti in merito alla interpretazione del contenuto, osservarli e contribuire alla loro attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

ERRECI inoltre promuove e incoraggia la collaborazione dei Dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per l'Organo di Direzione di ERRECI, per i Dirigenti, per i Dipendenti e Collaboratori, più genericamente, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con ERRECI e per tutti coloro che operano per l'Impresa, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa.

3.6 Aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico viene gestito e controllato secondo il Sistema di Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001 adottato e fa parte, in allegato, della Politica della Qualità.

Pertanto il presente Codice Etico sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da ERRECI o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

L'aggiornamento del presente Codice Etico avverrà per decisione della Direzione e/o del Rappresentante della Direzione del SGQ, che potrà provvedere a dare approvazione alle modifiche

ed integrazioni dello stesso, anche su suggerimento ed indicazione da parte dell'Organismo di Certificazione.

4. REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

4.1 Premessa

Tutti i soggetti Destinatari del presente Codice Etico, devono ispirare la loro attività ai principi dell'onestà e della correttezza professionale nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed orientando le loro azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni qui richiamati.

Tutte le operazioni e transazioni compiute, pertanto, devono essere ispirate al rispetto delle norme vigenti, alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità sia formale che sostanziale. Devono, inoltre, essere compiute nel rispetto delle Istruzioni e delle procedure, nonché entro i limiti delle deleghe ricevute.

4.2 Responsabilità

Ciascuno dei Destinatari deve svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto della vigente normativa, nonché delle procedure e delle competenze stabilite da ERRECI.

Pertanto i suddetti Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti, le informazioni su qualsiasi notizia in merito alla violazione, o alla possibile violazione, delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed inoltre informazioni su qualunque richiesta di violazione al Codice sia stata loro richiesta.

I Responsabili dei singoli uffici di ERRECI hanno il compito di far comprendere ai loro subordinati, colleghi e collaboratori l'importanza del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed indirizzare gli stessi alla necessaria osservanza ed attuazione.

4.3 Correttezza

Ogni azione e/o operazione compiuta ed i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico, sono ispirati alla liceità sia dal punto di vista formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per svolgimento delle proprie funzione o degli incarichi assegnatigli, inoltre sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico nonché le disposizioni regolamenti interne.

Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni, che possano essere pregiudizievoli per ERRECI o possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, ad ERRECI oppure a terzi.

Conseguentemente ciascun Destinatario deve respingere e comunque non effettuare promesse e offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere. Qualora i Destinatari ricevano da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva e esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico o all'Organo di Direzione di ERRECI che provvede eventualmente, verificatane la fondatezza a darne notizia all'Organismo di Direzione.

4.4 Conflitto d'interesse

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuitogli, i Destinatari perseguono

gli obiettivi e gli interessi generali di ERRECI , nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

L'Organo Direzionale di ERRECI o i superiori gerarchici, debbono ricevere notizia, in qualità di referenti, delle situazioni nelle quali i Destinatari potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di ERRECI oppure qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti di questi, ed in ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza tali da essere tenute in debita considerazione ai fini del corretto adempimento al presente Codice Etico.

I sopraindicati soggetti recettori dell'informazione, provvederanno, una volta appurata la veridicità della notizia, a darne nota all'Organismo di Direzione.

I Destinatari devono pertanto rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da ERRECI astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni che presentino connotazione di conflitto di interessi.

4.5 Riservatezza

I destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti all'attività di ERRECI, nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari, del presente Codice Etico e delle procedure interne all'Impresa.

ERRECI si impegna a proteggere e a mantenere la riservatezza delle informazioni generate o acquisite all'interno della struttura aziendale, relative ai Dipendenti, ai Dirigenti, all'Organo di Direzione ed ai Collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

4.6 Trasparenza nel mercato

ERRECI persegue l'obiettivo di garantire la trasparenza informativa sul mercato nel rispetto della normativa vigente.

L'Impresa si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, ogni suo interlocutore, senza favorire alcuna compagine d'interesse o singolo individuo.

4.7 Fiducia e collaborazione

Solo improntando le relazioni dell'Impresa, a criteri e condotte di lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza, è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed una efficace crescita.

Tutti coloro che operano per ERRECI , senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede pertanto che anche i soggetti con cui l'Impresa, e per essa i suoi preposti, abbiano rapporti, a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori.

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI

5.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio.

Devono intendersi altresì compresi anche quei soggetti privati che per attribuzione di legge o di altra autorità adempiono una funzione pubblica. Premesso ciò, vige l'assoluto divieto in capo ai Destinatari del Codice Etico, di elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare illegittimamente il compimento di un atto

d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono inoltre categoricamente proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare o esercitare illecita pressione ad una parte in un processo civile, penale o di Direzione.

Qualora i Destinatari del presente Codice Etico ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte della Pubblica Amministrazione o da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa, devono informare seduta stante il proprio superiore gerarchico o all'Organo di Direzione di ERRECI che potrà eventualmente sospendere immediatamente ogni rapporto e che provvederà a darne comunicazione all'Organismo di Direzione.

5.2 Relazione con i Clienti e Committenti

I Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i propri Clienti e Committenti. Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con Clienti e Committenti.

I rapporti con quest'ultimi sono pertanto improntati su criteri di chiarezza e trasparenza, al fine di assicurare l'imparzialità nelle contrattazioni con tutti i potenziali Clienti e Committenti ed evitare discriminazioni arbitrarie.

5.3 Relazioni con i Fornitori

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti di fornitura i Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso ERRECI, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiaratamente trasparenti.

Una volta ottenuta la collaborazione dei Fornitori i Destinatari del Codice Etico devono assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dell'Impresa e mantenere con i Fornitori un rapporto pacifico ed in linea con le buone consuetudini commerciali.

Nei rapporti con tali soggetti non possono essere accettati compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico o l'Organo di Direzione delle offerte ricevute in tal senso, che provvederà a sua volta, qualora sussistano i presupposti, ad informare l'Organismo di Direzione.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di ERRECI

6. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

6.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

ERRECI riconosce la centralità delle risorse umane in quanto esse costituiscono il principale fattore del successo di codesta Impresa, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i propri Dipendenti e Collaboratori.

Tutto il personale di ERRECI è assunto con regolare contratto di lavoro, pertanto il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

ERRECI vieta ogni qualsivoglia forma di discriminazione nei confronti dei propri Dipendenti e Collaboratori, pertanto anche nell'ambito della selezione del personale, i criteri di scelta si basano

sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato.

6.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, ERRECI promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico e degli aggiornamenti relativi.

L'informazione e la conoscenza del Codice Etico avverrà in primo luogo attraverso la distribuzione di apposita documentazione su supporto informatico a tutti coloro che interagiscono con l'Impresa la quale, in tal caso, verrà richiesta agli stessi interlocutori, al momento della consegna del materiale informativo in oggetto, la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta.

Il secondo luogo avverrà la consegna in formato cartaceo di copia del Codice Etico nelle mani del Responsabile di ogni funzione, che dovrà tenerlo a disposizione dei propri subordinati per garantirne le eventuali consultazioni.

ERRECI prevede, per il proprio personale, un apposito programma di formazione sul Codice Etico per dar luogo ad una preventiva attività di informazione sull'argomento mediante corsi all'uopo istituiti. Il personale dell'azienda potrà comunque chiedere ai propri superiori o all'Organo di Direzione delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, ERRECI, fornirà tempestivamente le informazioni necessarie per permettere una adeguata conoscenza del Codice Etico.

7. FORME DI TUTELA

7.1 Tutela della Concorrenza

ERRECI riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'Impresa, pertanto ciascun Destinatario deve astenersi da porre in essere atti o comportamenti contrari ad una civile e equa competizione tra le imprese.

7.2 Tutela dell'Ambiente

Le attività produttive di ERRECI sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

L'Impresa oltre a conformarsi ad essa si impegna a definire vere e proprie politiche aziendali in materia di ambiente e a seguirne costantemente l'evoluzione legislativa.

Pertanto, nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari del presente Codice Etico, si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono una conduzione delle proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

7.3 Tutela della Privacy

ERRECI si impegna al rispetto della Tutela della Privacy per quanto concerne le informazioni relative alla sfera privata ed alle opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e, più globalmente, di quanti interagiscono con l'Impresa. In particolar modo, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della Privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

E' pertanto esclusa qualsiasi indagine attinente ai gusti personali, alle preferenze, alle tendenze e, più genericamente, alla vita privata del personale. Tali prescrizioni danno luogo inoltre al divieto di comunicare o diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato, fermo restando le ipotesi tassativamente individuate dalla legge.

7.4 Sicurezza e salute

Nell'ambito della propria attività, l'Impresa persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di

di salvaguardare la salute dei Destinatari del Codice Etico, mediante iniziative opportune a tal fine. Pertanto ERRECI si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante formazione sulla natura dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. Inoltre l'Impresa opera per preservare, attraverso azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Particolare attenzione viene posta da codesta Impresa al rispetto delle normative di sicurezza: le attività, gli ambienti e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione eseguita e documentata secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

7.5 Tutela delle risorse umane

L'Impresa rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza del proprio personale.

In particolare ERRECI si premura di tutelare l'integrità fisica e morale di essi, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei lavoratori (Legge 300/1970) e della normativa vigente in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'impresa vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona.

ERRECI provvede a condannare tutti quei comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o non, il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

8. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi, sopra menzionato.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori esterni e Partner e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'Impresa.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

9. APPROVAZIONE

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dall'Organo di Direzione di ERRECI mediante Riesame della Direzione 2024.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dall'Organo di Direzione e diffusa tempestivamente ai Destinatari sopra indicati.



Sauro Giuntini

Amministratore Unico

Date: 15, Ottobre 2024

